



باسمه تعالی

قرار داد اولیاء - مدرسه

یک ارتباط سازنده میان مدرسه و خانواده ضامن رفاه دانش آموزان است که هسته اصلی یک تجربه آموزشی موثر به شمار می رود. چنانچه این ارتباط سازنده بر اساس قراردادی که شامل شرایط مورد تایید طرفین است، باشد این امر موجب بهره مندی هر دو طرف یعنی مدرسه و خانواده می گردد.

علاوه بر این قرار داد، مدرسه باید از روش های موثری جهت بر آوردن خواسته های والدین و کاهش شکایات آنان بهره گرفته و همزمان از والدین به عنوان منبع ارزشمندی در زمینه آموزش فرزندشان استفاده نماید. جهت اطمینان از آگاهی کامل طرفین از وظایف و مسؤولیت های خود، خانواده ها به مطالعه دقیق این مدارک دعوت می شوند و زمانی که کلیه پرسش های آنان توسط مدرسه پاسخ داده شده آنها امضاء می نمایند.

موارد و شرایط قید شده در این قرار داد مرجعی برای حل اختلاف می باشد. در صورت بروز اختلاف و ارجاع مسئله به KHDA موارد قید شده در قرار داد مورد استفاده قرار می گیرد.

تعریف واژه ها

مقام ذی صلاح یا KHDA: نهاد توسعه دانش و منابع انسانی

کودک: فرزند یا فرزندی که در هر رده سنی در مدرسه ثبت نام شده و تحصیل می کنند و نام

آنها در این سند ذکر شده است.

قرار داد: به این سند گفته می شود.

خدمات آموزشی: تمامی خدماتی که مدرسه جهت حمایت از یادگیری و پیشرفت دانش آموزان ارائه می دهد.

اولیاء: پدر و مادر فرزند در صورتی که هر دو از نظر قانونی مسؤولیت فرزند را به عهده داشته و یا

قیم تعیین شده توسط دادگاه باشند.

سیاستها: اصول، خط مشی و یا قوانین وضع شده توسط مدرسه که ارکان مدرسه از آن مطلع

هستند و در جهت دست یابی به اهداف خاص می باشد. این اهداف می تواند به تمامی مسائل از جمله اداره مدرسه و از جمله رفتارهای آموزشی ایمنی و سلامت دانش آموزان مربوط باشند.

مدرسه: مدرسه به مجتمع آموزشی نمونه و بین الملل توحید و (شامل دختر / پسر) اطلاق می شود.

شهریه مدرسه: به تمامی مقادیری که جهت ثبت نام ، آموزش و فعالیتهای مربوطه در مدرسه باید پرداخت گردد گفته می شود. این مقادیر به طور مشخص در این قرار داد بیان می گردد.

دانش آموزان: تمامی کسانی که در مدرسه پذیرفته و ثبت نام شده و در هر مقطعی یا کلاس مشغول به تحصیل می باشند.

شخص ثالث: هر کسی غیر از مدرسه که خدمات خاصی را برای دانش آموزان در مدرسه ارائه می نماید.

منبع	برنامه آموزشی	دوره
www.medu.ir وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران	برنامه آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران	کلاس اول تا دوازدهم (بخش نمونه پسران)
www.medu.ir www.corestandards.org	برنامه آموزشی TIS تلفیق از برنامه آموزش ایران	KG - G10 بخش بین الملل (پسران و دختران)
www.medu.ir www.corestandards.org www.ibo.org	برنامه آموزشی TIS برنامه آموزشی دیپلم IB	بخش بین الملل دختران و پسران G11- G12

۱ - پذیرش دانش آموز

مدیریت مجتمع آموزشی نمونه و بین الملل توحید دانش آموز دارنده کارت شناسایی امارات شماره را در کلاس / دوره برای سال تحصیلی ۱۴۰۰-۱۳۹۹ ثبت نام می نماید.

از والدین انتظار می رود که:

تمامی مدارک پزشکی، مشاوره روان شناسی و یا آموزشی را قبل از ثبت نام به مدرسه ارائه دهند . این مدارک پیش نیازهایی است که ما را قادر می سازد تا بهترین شرایط تحصیلی را برای فرزندان فراهم نمائیم. عدم ارائه این اطلاعات باعث می شود تا فرزند شما به نتایج مورد نظر دست یابی پیدا نکند.

- ✓ هر گونه احتمال بروز و یا وجود اختلال در یادگیری در فرزند و یا اقوام درجه یک خود را به صورت کتبی به اطلاع مدیریت رسانده و تمامی مدارک و گزارشات مربوطه را به مدرسه ارائه دهند در صورتی که مدرسه پس از قضاوت تخصصی مدیریت و معلمین دانش آموز و مشاور به این نتیجه برسد که والدین این اطلاعات ضروری درباره دانش آموزان با نیاز ویژه را از مدرسه مخفی نموده اند از آن ها خواسته می شود تا فرزندشان را از مدرسه ببرند.
- ✓ برای کسب اطلاعات کامل بخش سیاست های مدرسه در قبال دانش آموزان با نیاز ویژه را مطالعه نمایند.

۲- برنامه آموزشی و درسی

لطفا جهت اطلاع از نظام آموزشی مدرسه به جدول زیر توجه نمائید. جدول زیر در ضمن مراکزی که مدرسه را مورد تأیید قرار داده و معتبر می دانند را معرفی می نماید.

وب سایت های مربوطه جهت والدینی که نیاز به اطلاعات بیشتر دارند ارائه گردیده است.

برنامه آموزشی

مدرسه دارای دو بخش می باشد:

بخش نمونه که برنامه درسی وزارت آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران را ارائه می دهد. و مستند بر دو سند تحول بنیادین آموزش و پرورش و برنامه دروس ملی است.

بخش بین الملل که برنامه درسی منحصر به فرد مدرسه ایرانی توحید را ارائه می نماید تعهد ما در پیشرفت فردی و آموزشی دانش آموزان رابه نمایش می گذارد. این برنامه طوری پایه ریزی شده تا رسیدن به اهداف اصلی مدرسه را در سایه تلفیق برنامه درسی ایرانی، بین المللی و اماراتی ممکن سازد این ادغام بین برنامه های آموزشی در راستای استانداردهای CCSS, NGSS چهار چوب کاری را فراهم می نماید که مدرسه را در جهت ارائه خدمات بهتر به دانش آموزان یاری می نماید.

این مدرسه به عنوان یکی از مدارس IB جهان دارای مجوز بوده و برنامه دیپلم IB را به دانش آموزان کلاس ۱۲ و ۱۱ ارائه می دهد. دانش آموزان بخش بین الملل امکان آن را دارند که برای ادامه تحصیل خود در سیستم دیپلم IB ثبت نام نمایند.

الف) دروس الزامی

براساس قوانین و مقررات امارات موارد زیر الزامی است:

- ۱ - همه دانش آموزان مسلمان باید درس مطالعات اسلامی را از کلاس اول تا کلاس ۱۲ بگذرانند.
- ۲ - تمامی دانش آموزان عرب که با گذر نامه عربی در مدرسه ثبت نام نموده اند، باید از کلاس اول تا ۱۲ درس عربی را به عنوان زبان اول بگذرانند.
- ۳ - تمامی دانش آموزانی که با گذر نامه غیر عربی در مدرسه ثبت نام نموده اند باید زبان عربی را به عنوان زبان دوم در سال های ۹-۱ بگذرانند.

ب) دروس ارائه شده

پیش دبستانی	انگلیسی ، ریاضی ، علوم ، هنر
بخش نمونه کلاس های 1 الی 5	عربی ، اسلامیک ، قران ، انگلیسی ، ریاضی ، علوم ، علوم اجتماعی ، فارسی ، رایانه ، ورزش ، هنر
بخش نمونه کلاس های 6، 7، 8، 9	عربی ، اسلامیک ، قران انگلیسی ، ریاضی ، علوم ، علوم اجتماعی ، فارسی ، رایانه ، ورزش ، کار و فناوری ، تفکرو پژوهش،
بخش نمونه کلاس دهم رشته تجربی	عربی ، اسلامیک ، فارسی ، انگلیسی ، فیزیک ، شیمی ، ریاضی ، زیست ، جغرافی ، ورزش
کلاس های یازدهم بخش نمونه رشته تجربی	عربی ، اسلامیک ، فارسی ، انگلیسی ، فیزیک ، شیمی ، ریاضی ، زیست ، جغرافی ، دینی ، انشاء ، ورزش

اسلامیک ، فارسی ، انگلیسی ، فیزیک ، شیمی ، ریاضی ، زیست ، جغرافی ،	کلاس های دوازدهم بخش نمونه رشته تجربی
عربی ، اسلامیک ، فارسی ، انگلیسی ، فیزیک ، شیمی ، ریاضی ، جغرافی ، دینی ، ورزش	کلاس دهم بخش نمونه (رشته ریاضی)
عربی ، اسلامیک ، فارسی ، انگلیسی ، فیزیک ، شیمی ، ریاضی ، جغرافی ، دینی ، ورزش	کلاس یازدهم بخش نمونه (رشته ریاضی)
اسلامیک ، فارسی ، انگلیسی ، فیزیک ، شیمی ، ریاضی	کلاس دوازدهم بخش نمونه (رشته ریاضی)

اسلامیک ، عربی ، قرآن ، انگلیسی ، فارسی ، ریاضی ، علوم ، علوم اجتماعی (ایران و امارات)، هنرورزش ، کار فناوری برای کلاس ششم (G6)	بخش بین الملل G – 6G1
Student choose subjects from IB Subjects in (3SL and 3HL) which every year offers. Subjects offers in 2015-2016: English A.B (SL, HL). Persian A,B (SL, HL) ,Business Management (SL, HL), Physics (SL), Chemistry (SL, HL), BIOLOGY (SL ,HL), Mathematics (SL, HL), Islamic Studies, TOK, CAS, EE,	بخش بین الملل G11- G12

ج) انتخاب رشته تحصیلی

دانش آموزان می توانند رشته علوم تجربی یا ریاضی را از سال دهم انتخاب نمایند.
بخش نمونه: دانش آموزان سال دهم می توانند برنامه آموزشی داخلی مدرسه را ادامه داده و
بخش بین الملل: وارد سیستم دیپلم IB شده و از میان دروس ارائه شده توسط مدرسه دروس مورد نظر خود را انتخاب نمایند.

د) سیاست ارزشیابی

مدرسه سیستم ارزشیابی مستمر و منظمی دارد که سیستم متعادلی است که شامل ارزشیابی های مستمر و پایانی می باشد و از هر دو روش ارزشیابی کمی و کیفی برای جمع آوری اطلاعات استفاده می نماید. سیاست ارزشیابی مدرسه در وب سایت مدرسه موجود می باشد.

پیش دبستانی

- ✓ ارزشیابی مستمر با استفاده از روشهایی چون مشاهده، چک لیست و ارزشیابی عملکردی و پوشه کار portfolio صورت می گیرد.
- ✓ گزارش ماهانه بر اساس چهارچوب ارزشیابی EYFS می باشد.
- ✓ کارنامه ماهیانه و پایان ترم ارائه می گردد.

ابتدایی (کلاس اول تا ششم)

در این مدرسه در مقطع ابتدایی، کلیه ارزشیابی ها به صورت کیفی و بر اساس اهداف تعیین شده و براساس اهداف «آیین نامه ارزشیابی آموزشی مدارس ابتدایی 1386» وزارت آموزش و پرورش ایران می باشد. در طی ارزشیابی، براساس اهداف اصلی هر درس یکی از ملاک های زیر به دانش آموز داده می شود:

کار دانش آموز بالاتر از سطح مورد انتظار بوده است.	خیلی خوب
دانش آموز به سطوح مورد انتظار رسیده و در حال پیشرفت می باشد.	خوب
دانش آموز در مسیر رسیدن به سطوح مورد انتظار قدم بر می دارد.	قابل قبول
دانش آموز در مسیر رسیدن به سطوح مورد انتظار قدم بر می دارد.	نیاز به تلاش

ارزشیابی های متنوعی مورد استفاده قرار می گیرد از عبارتند از:

- آزمون ها و امتحانات و ارزشیابی های کلاسی
- ارزشیابی توسط خود دانش آموز - والدین و هم کلاسی هایش (خود سنجی، والدسنجی، همسال سنجی)
- پوشه کار دانش آموز
- مشاهده و مشارکت در کلاس
- تکالیف منزلی که تصحیح و ارزشیابی می شوند.
- پروژه ها
- ارزشیابی و امتحانات پایان هر بخش
- آزمون عملکردی دانش آموزان
- آزمون های خارجی بین المللی (CAT 4، MAP و.....)
- امتحانات هماهنگ (کلاس ششم)

دوره متوسطه

کلاس هفتم تا نهم در بخش نمونه کلاس هفتم تا دهم در بخش بین الملل ارزشیابی در بخش متوسطه به صورت کمی بوده و بر اساس نمرات مستمر و امتحانات پایان ترم می باشد.

ارزشیابی مستمر در طول ترم اول و دوم در دامنه وسیعی از ارزشیابی های رسمی و غیر رسمی صورت می گیرد. ارزشیابی های رسمی عموماً به شکل امتحان کتبی بوده در حالی که ارزشیابی های غیر رسمی شامل مشاهده معلم، چک لیست، مقیاس رتبه بندی، دسته بندی و ارزیابی عملکرد و پوشه کار، فعالیت های کلاسی و خود ارزیابی توسط هم کلاس هایش می باشد.

انضباط و نحوه رفتار دانش آموز در کلاس، در نمرات مستمر لحاظ می گردد.

تقسیم بندی ارزشیابی (نحوه نمره دهی)

نمره پایانی: $(100\%) = 50\% \text{ مستمر} + 50\% \text{ امتحانات پایانی}$

نمره پایانی در بخش نمونه ۲۰ می باشد.
نمره پایانی در بخش بین الملل ۱۰۰ می باشد.

روش های ارزشیابی متفاوتی مورد استفاده قرار می گیرد از جمله:

- ✓ آزمون امتحانات و پرسش های کلاسی
- ✓ پروژه ها
- ✓ پوشه کار (هنر)، آزمون های عملی (ورزش و کامپیوتر)
- ✓ آزمون پیشرفت تحصیلی (بخش نمونه)
- ✓ CCSS آزمون های استاندارد CCSS بخش بین الملل
- ✓ آزمون های داخلی و بین المللی (ACT, MAP, CAT)
- ✓ امتحانات پایان سال کلاس های هفتم تا دوازدهم

امتحانات پایانی در پایان نوبت اول (آذر و دی) و پایان نوبت دوم (خرداد) برگزار می شود.

بخش نمونه

ارزشیابی در دبیرستان کیفی و کمی بوده و شامل نمرات مستمر و پایان ترم می گردد.

ارزشیابی مستمر در طول نوبت اول و دوم از طریق طیف وسیعی از ارزشیابی های رسمی و غیر رسمی صورت می گیرد. ارزشیابی های رسمی عموماً به شکل امتحان کتبی بوده در حالی که ارزشیابی های غیر رسمی شامل مشاهده، و چک لیست و مقیاس رتبه بندی، دسته بندی و ارزشیابی عملکردی انضباط و نحوه رفتار دانش آموز در نمرات مستمر لحاظ می شود و پوشه کار، فعالیت های کلاسی و خودسنجی و همسال سنجی صورت می گیرد.

بخشی از درس که در نوبت اول تدریس می شود. ولی با احتساب درصد متفاوت شامل ترم اول هم می شود. (رجوع شود به قانون شماره ۴۶ و ۵۵ سیاست ارزشیابی دروس دبیرستان آموزش و پرورش ایران) - خط مشی ارزشیابی وب سایت مجتمع

تمامی امتحانات کلاس های یازدهم و چهارم درس از دروس کلاس دوازدهم نهایی بوده، سوالات از وزارت آموزش و پرورش ارسال شده و برگه ها زیر نظر سرپرستی مدارس جمهوری اسلامی ایران در امارات تصحیح می گردد.

بخش بین الملل

دیپلم IB: در این سیستم دو امتحان رسمی داخلی در طول سال اول و یک امتحان معرفی در نیمه اول سال دوم برگزار می شود. امتحانات پایانی در ماه (MAY) برگزار می گردد. تمامی امتحانات داخلی و پایانی بر طبق قوانین و مقررات ذکر شده در دفترچه راهنمای 2015 IB انجام خواهد شد.

نمرات دیپلم IB:

- ✓ در هر درس ۷ به عنوان بالاترین نمره و ۱ به عنوان پایین ترین خواهد بود.
- ✓ در درس EE, TOK, نمره ها بین A به عنوان بالاترین و E به عنوان پایین ترین نمره خواهد بود.
- ✓ CAS نمره نخواهد داشت ولی فعالیت و گذارندن آن پیش نیازی برای دریافت دیپلم می باشد.
- ✓ در برنامه IB برای دو درس EE, TOK در مجموع حداکثر 3 نمره به دانش آموز تعلق می گیرد. حداکثر مجموع نمره در IB دیپلم 45 خواهد بود.
- ✓ ارزشیابی های پایانی در پایان نوبت اول و دوم انجام می گیرد.

ارزیابی های مختلفی در طول سالهای ۱۱ و ۱۲ به شرح زیر صورت می گیرد:

- ✓ حضور و فعالیتهای کلاسی
- ✓ TOK و کنفرانس ها و بیان شفاهی
- ✓ تکالیف و تمرینات کتبی
- ✓ امتحانات

دستورالعمل های ارتقاء یا تکرار پایه:

دستورالعمل های ارتقاء یا تکرار پایه را می توانید در وب سایت مجتمع در بخش خط مشی ارزشیابی وزارت آموزش و پرورش مشاهده نمایید.

؟ ابتدایی (کلاس های اول تا ششم)

- دانش آموزان که حداقل رتبه «قابل قبول» در درسی را کسب کرده باشند می توانند به پایه بالاتر بروند.
- دانش آموزی که نتوانند به «قابل قبول» را در پایان ترم دوم در درسی کسب نمایند با توجه به نظر معلم مربوطه باید تکالیف بیشتر و پروژه هایی را انجام داده تا در آن موضوع درسی پیشرفت نماید.
- معلم می تواند جهت حصول اطمینان از آمادگی دانش آموزان وی امتحان عملکردی (کتبی) به عمل بیاورد.
- دانش آموزی که در دو درس رتبه «قابل قبول» را کسب کرده باشند، می تواند به کلاس بالاتر برود.
- دانش آموزی که رتبه «نیاز به تلاش» را در بعضی و یا بیشتر دروس کسب کرده اند باید در همان پایه تکرار کنند. البته تصمیم نهایی با معلم مربوطه و شورای آموزشی مدرسه می باشد.

؟ متوسطه (کلاس هفتم تا دوازدهم)

دانش آموزی قبول شده و به مقطع بالاتر می رود که:

- حداقل نمره پایانی ۱۰ در بخش نمونه و ۵۰ را در بخش بین الملل در امتحانات پایانی و در تمامی دروس کسب نماید.
- مجموع نمرات نوبت اول به علاوه نوبت دوم دانش آموز در بخش نمونه باید حداقل ۲۰ و در بخش بین الملل باید حداقل ۱۰۰ در تمامی دروس باشد.

❖ امتحان تجدیدی (کلاس های هفتم تا دوازدهم)

دانش آموز امکان شرکت در امتحان تجدیدی را خواهد داشت اگر:

- ۱ - در یک یا بیشتر از یک موضوع نمره قبولی را کسب نکند.
- ۲ - در امتحانات پایانی نیمسال غایب باشد.

❖ تکرار پایه کلاس های هفتم تا دوازدهم

بنا به دوره های تحصیلی قوانین متفاوتی دارد (به دستورالعمل ارزشیابی وزارت آموزش و پرورش مراجعه شود).

- ❖ قبولی در برنامه دیپلم IB
- ❖ دانش آموزان باید در کلاس ۱۱ نمره ۴ یا بیشتر را در دروس HL و نمره ۳ یا بیشتر را در دروس SL کسب نمایند تا بتوانند به کلاس ۱۲ ارتقا پیدا کنند.
- ❖ دانش آموزی که در درسی تجدید شود باید امتحان تجدیدی را در ماه اگوست قبل از بازگشایی مدرسه انجام داده و نمره ۳ را برای درس SL و ۴ را برای HL و معدل ۲۴ را کسب نماید تا بتواند قبول شده و به کلاس بالاتر برود.
- ❖ دانش آموزان IB می بایست تمامی پروژه های مربوط به EE, TOK, CAS را در مدت تعیین شده تحویل دهند.
- ❖ دانش آموزی که نتواند پروژه هایشان را در وقت مقرر تحویل دهد قادر به دریافت مدرک IB نبوده و باید تلاش نماید دیپلم دبیرستان را اخذ نماید.

مناسبت ها و فعالیت های فوق درسی:

تمامی فعالیت های فوق درسی - گردش های علمی و اردوها به طور کتبی به اطلاع اولیاء رسانده و با اجازه کتبی آنان انجام می گیرد.

تقویم آموزشی مدرسه در وب سایت مدرسه قرار داده شده است و مراسم اصلی عبارتند از:

- جشن شکوفه ها کلاس اول (سپتامبر)
- روز ملی امارات (دسامبر)
- جشن پیروزی انقلاب اسلامی ایران (فوریه)
- جشن نوروز و جشنواره فرهنگی
- نمایشگاه دستاوردهای علمی (مارچ)
- جشن تکلیف دختران کلاس سوم پسران کلاس هشتم
- مناسبت های بین المللی (ماه صورتی حمایت از سرطان ، روز زمین،)
- روز ورزش
- جشن پایانی دوره پیش دبستانی
- جشن الفبای کلاس اول
- جشن فارغ التحصیلان

شرایط فارغ التحصیلی

بخش نمونه: به پایان رساندن موفقیت آمیز کلاس های دوازدهم (پایان دوره متوسطه دوم)
بخش بین الملل: دست یابی به موارد مورد نظر برای کسب دیپلم IB که در بالا ذکر شده است.

مدارک فارغ التحصیلی

- ۱ - دیپلم دبیرستان آموزش و پرورش جمهوری اسلامی ایران (بخش نمونه)
 - ۲ - دیپلم IB دانش آموزان IB (بخش بین الملل)
 - ۳ - گواهینامه پایان دوره متوسطه (بخش نمونه و بخش بین الملل)
- قبولی در آزمون IELTS/TOEFL, SAT1 برای تطابق مدرک تحصیلی با دیپلم دبیرستانی امارات الزامی است.

شهریه

قابل توجه است که شهریه ذکر شده در این قرار داد و هر گونه افزایش بر اساس اصول و چهار چوب ذکر شده در وب سایت **KHDA** می باشد.

- ۱ - مسؤولیت پرداخت شهریه دانش آموز به عهده (ولی، شرکت، موسسه و غیره) می باشد.
- ۲ - مجتمع آموزشی نمونه و بین الملل توحید اعلام می دارد که غیر از شهریه مشخص شده در این قرار داد، در طول سال هیچ گونه هزینه اجباری از دانش آموز دریافت نخواهد نمود.

- برای دانش آموزان فعلی مدرسه، طبق چهارچوب و قوانین پرداخت ده درصد شهریه برای پیش ثبت نام سال بعدی در زمان مقرر شده در سال جاری دریافت می شود.
- این مقدار قابل برگشت نیست مگر آنکه تا پیش از شروع سال تحصیلی خانواده دانش آموز قصد ترک دبی را داشته باشد.
- مدرسه حق آن را دارد تا از خروج خانواده از دبی اطمینان حاصل نماید. مثلاً بادرخواست رویت فرم پذیرش از مدرسه دیگری خارج از دبی و یا
- مبلغ پیش ثبت نام از شهریه دانش آموز کسر می شود.

دانش آموز ورودی جدید

- طبق چهارچوب قوانین پرداخت شهریه، مدرسه می تواند والدین را ملزم به پرداخت ۳۰ درصد از کل شهریه در مدت ده روز تا زمان ثبت نام نماید.
- این مبلغ غیر قابل برگشت می باشد. مگر آنکه خانواده دانش آموز قصد ترک دب را قبل از شروع سال تحصیلی داشته باشند.

این مبلغ درنوبت اول از شهریه دانش آموز کسر می گردد.

استرداد شهریه

برای دانش آموزانی که در طی سال تحصیلی مدرسه را ترک می کنند، کسر شهریه طبق چهارچوب و قوانین پرداخت شهریه و به شرح زیر می باشد:

- ✓ اگر دانش آموز دو هفته یا کمتر در مدرسه حضور داشته باشد، شهریه یک ماه کسر می گردد.
- ✓ اگر دانش آموز بین دو هفته تا یک ماه در مدرسه حضور داشته باشد، شهریه دو ماه کسر می شود.
- ✓ اگر دانش آموز بیش از یک ماه در مدرسه بماند، شهریه سه ماه کسر می شود.

مدرسه حق دارد تا دانش آموزی که به طور مرتب در پرداخت شهریه تاخیر دارد را ثبت نام نکند.

مدارک این امر مطابق نامه هایی که جهت اخطار تاخیر شهریه به ولی دانش آموز داده شده است، در مدرسه موجود می باشد. مدرسه همچنین حق آن را دارد که کارنامه این دانش آموزان را ارائه نداده و موضوع را به KHDA ارجاع دهد.

۴ - سیاست تخفیف شهریه چند فرزندی

جزو سیاست های مدرسه است. این تخفیف فقط مربوط به شهریه بوده و شامل هزینه های دیگر نمی شود. این یک توافق برای سال تحصیلی ۲۰۲۰-۲۰۱۹ می باشد. مگر آنکه در دیگر قرار داد های ما بین اولیاء و مدرسه ذکر گردد. تخفیف ها به شرح زیر است:

درصد تخفیف شهریه	چند فرزندی
شهریه کامل	فرزند اول
۱۰ درصد	فرزند دوم
۱۵ درصد	فرزند سوم
۲۰ درصد	فرزند چهارم

در صورت تغییر یا حذف این دستور العمل فوق، اولیاء در جریان قرار خواهند گرفت.

ارتباطات جهت مشارکت موثر

ارتباط موثر در ایجاد مشارکت ما بین والدین و مدرسه امری حیاتی است و باعث تقویت تجارب یادگیری دانش آموزان می شود. ارتباط می بایست از طرق مختلف از جمله وب سایت مدرسه، بروشور و نامه با تمامی اولیاء صورت پذیرد.

مسئولیت ها و وظایف مدرسه شامل:

- اعلام کلیه سیاست های مدرسه، تغییرات احتمالی و اطلاعات فوری به تمامی والدین
- استفاده از روش های ارتباطی ارائه شده توسط والدین جهت ارسال پیام به آنان
- به روز رسانی کلیه اطلاعات مدرسه از جمله سیاست ها، برنامه ها، نکات مورد انتظار، معرفی کارکنان و دیگر اطلاعاتی لازم
- مطلع نمودن والدین از وضعیت تحصیلی دانش آموز از طریق کارنامه (۲ بار در سال) و جلسات حضوری (حداقل دوبار در سال). مدرسه سعی می کند تا کارنامه ها اعتبار شفافیت و هدفمندی لازم را در جهت اطلاع رسانی به والدین داشته باشد.
- امکان دسترسی و ملاحظه عملکرد و ارزشیابی های دانش آموز توسط والدین

وظایف و مسئولیت والدین شامل:

- ارائه اطلاعات به روز و معتبر از قبیل شماره تلفن همراه و منزل، آدرس پست الکترونیکی و آدرس منزل
- مطلع ساختن مدرسه در صورت بروز هر تغییر در موارد فوق
- مراجعه به منابع ارتباطی مدرسه برای بروز رسانی اطلاعات خود (سایت مدرسه و)
- رعایت اصول اخلاقی در هنگام مراجعه به کارکنان جهت اطلاع از وضعیت فرزند خود
- حضور در تمامی جلسات، کنفرانس ها و برنامه های مربوط پیشرفت عملکرد فرزند خود.
- عدم حضور والدین می تواند موجب بروز مشکلاتی در روند یادگیری و پیشرفت دانش آموز گردد. روند حضور، دخالت، همکاری و مسئولیت پذیری والدین در امر یادگیری فرزندان می تواند بر امکان ثبت نام مجدد دانش آموز در سال بعد تاثیر گذار باشد.
- حضور در انجمن اولیاء و مربیان
- بررسی روزانه تکالیف و دفتر یادداشت فرزند خود و یا دداشت های معلمین و ارسال و پاسخ کتبی
- در صورت ترک منزل بیش از ۲۴ ساعت والدین باید شخصی را که مسئولیت نگهداری از فرزندشان را به عهده دارد را به مدرسه معرفی نمایند.
- در صورتی که مدرسه از والدین بخواهد تا در مدرسه حضور پیدا کنند آنها وظیفه دارند که به مدرسه بیایند.

حضور غیاب و تأخیر

برنامه روزانه / ساعات کار:

بخش پیش دبستانی (KG1,KG2) و سایر پایه ها از اول تا دوازدهم همه روزه ساعت ۷:۱۵ صبح آغاز و ساعت ۱۳:۵۰ روزهای (یکشنبه تا چهارشنبه) و روز پنج شنبه ۱۲:۲۵ ظهر پایان می یابد. والدین نو آموزان پیش دبستانی می توانند از ساعت ۱۲:۲۵ برای بردن دانش آموزان (KG) اقدام نمایند ولی سرویس مدرسه ساعت ۱۴ حرکت می کند.

مراسم صبحگاه ساعت ۷:۱۵ صبح برگزار می شود و تمامی دانش آموزان ملزم به شرکت در آن می باشند. غیبت دانش آموزان و تأخیر آن ها بر توانایی مدرسه در ارائه خدمات موثر تاثیر می گذارد. و غیبت های مکرر دانش آموز و عدم حضور به موقع و ورود با تأخیر در کلاس باعث ایجاد اختلال در یادگیری دیگر دانش آموزان می گردد. به همین ترتیب حضور معلمین نیز جهت تضمین یادگیری منسجم و موثر کلیه دانش آموزان می باشد. مدرسه تضمین می نماید که معلمین در تمامی ساعات در کلاس ها حضور داشته و عدم حضور معلم بیش از یک هفته اتفاق نخواهد افتاد.

والدین، دانش آموزان و مدرسه باید با همکاری یکدیگر در جهت بهبود روند حضور و غیاب و حفظ میزان بالای حضور همکاری نمایند.

وظایف مدرسه در این راستا شامل:

- ✓ اجرای سیاستی در مدرسه در مورد غیبت و تأخیر که بر حضور الزامی کلیه دانش آموزان در تمامی روزهای مدرسه تاکید خاصی داشته باشد.
- ✓ تشریح معنای درست روز کاری مدرسه، حضور و شروع به موقع در مدرسه، توقعات مدرسه در راستای غیبت و غیبت موجه و غیر موجه برای والدین و دانش آموزان و وظایف والدین در این زمینه برای والدین و دانش آموزان و وظایف والدین در این راستا
- ✓ مطالعه و اجرای سیاست مدرسه در ارتباط با حضور و غیاب و تأخیر
- ✓ فرستادن به موقع فرزندان به مدرسه و رعایت ساعت های شروع و پایان روز که توسط مدرسه تعیین شده است.
- ✓ درک این مطلب که تأخیر غیبت های مکرر بر نمره انضباط دانش آموز و همچنین نام نویسی سال آینده او تأثیر خواهد داشت.
- ✓ والدین موظفند غیبت دانش آموز را طی نیم ساعت از زمان شروع مدرسه به اطلاع مدرسه برسانند.

در صورت بروز تأخیر و غیبت مکرر موارد زیر مورد اجرا قرار می گیرد.

مورد	نوبت تحصیلی	باز خورد
تأخیر در حضور به موقع در شروع روز درسی و عدم حضور به موقع در کلاس درس در طول روز	۵ مورد تأخیر متناوب در طول یک ماه و یا یک نوبت تحصیلی	نامه اخطار به دانش آموز و والدین ثبت تأخیرها در کارنامه دانش آموز
	تأخیر بعدی در طول یک ماه	دانش آموزان و والدین برای ملاقات با مدیر احضار شده و می بایست تعهد نامه ای مبنی بر عدم تکرار موارد فوق را امضاء نمایند. ثبت تأخیرها در کارنامه دانش آموز
	تکرار موارد فوق	<ul style="list-style-type: none"> ▪ در این مورد تصمیم مدرسه می تواند یکی از موارد زیر باشد: ▪ ماندن در مدرسه و کلاس در مدت زنگ تفریح و بعد از ساعت مدرسه ▪ تعلیق تا ۳ روز و کسب نمره صفر در تمامی امتحاناتی که در طول این ۳ روز گرفته می شود. ▪ نامه کتبی مبنی بر عدم ثبت نام دانش آموز در سال تحصیلی بعدی

موارد	میزان تکرار	باز خورد
غیبت عدم حضور مکرر در مدرسه و یا در کلاس های درس بدون هیچ عذر موجه پزشکی و یا خانوادگی	۴ غیبت در مدت کوتاه مانند یک ماه و یا یک ترم تحصیلی	نامه اخطار به دانش آموز و والدین ثبت غیبتها در کارنامه دانش آموز
	غیبت اضافی در مدت کوتاه	<ul style="list-style-type: none"> ✓ والدین و دانش آموز جهت ملاقات با مدیر و یا شخصی که مدیر تعیین می کند احضار می شوند. اولیا و دانش آموز ملزم می باشند که تعهد نامه ای را مبنی بر عدم تکرار موارد انضباطی فوق امضاء نمایند. ✓ ثبت غیبتها در کارنامه دانش آموز
	هر گونه تکرار مورد فوق	در این صورت تصمیم مدرسه می تواند یکی از موارد زیر باشد. تعلیق موقت تا ۳ روز از مدرسه و کسب نمره صفر در امتحاناتی که در این ۳ روز اتفاق می افتد. نامه کتبی مبنی بر عدم ثبت نام دانش آموز در سال تحصیلی آینده

این تصمیمات توسط KHDA تایید شده و عواقب حاصل از تأخیرها و غیبت های مکرر توسط مراجع تعیین می گردد.

اخلاق و رفتار

مدرسه تلاش می نماید تا محیطی بی خطر و سالم از لحاظ روانی را برای دانش آموزان فراهم نموده تا بتوانند از تمامی توانایی های خود استفاده نمایند.

وظایف دانش آموزان و اولیاء شامل:

- ✓ پیروی از سیاست انضباطی مدرسه که ضمیمه همین قرار داد می باشد. این سیاست ها شامل موارد مورد انتظار اخلاقی از دانش آموز در طی ساعت کاری در مدرسه، در زمان فعالیت های فوق برنامه، در سرویس مدرسه و در هنگام حضور در فعالیت های خارج از مدرسه و اجتماعی می باشد.
- ✓ اطمینان از آن که دانش آموز از انتظارات مدرسه و عواقب ناشی از نادیده گرفتن دستور العمل های اخلاقی مطلع باشد.
- ✓ قوانین انضباطی در مدرسه باید توسط دانش آموزان اطاعت و اجرا گردد.

سیاست مدرسه بر مبنای عدم پذیرش هر گونه زور گویی و آزار و اذیت می باشد این امر شامل هر گونه آزار و اذیت عمومی و آگاهانه شخصی دیگر از راه های مختلف احساسی، فیزیکی روانی و یا سایبری و شبکه های اجتماعی می باشد.

هر نمونه اثبات شده از آزار عمدی باعث اخراج فوری دانش آموز از مدرسه و ارجاع مورد به KHDA برای تصمیم گیری می گردد.

علاوه بر موارد فوق مدرسه با هر نوع افترا و آزار از طریق شبکه های اجتماعی مخالفت می نماید.

مدرسه باید سیاست مشخصی را برای والدین و دانش آموزان جهت استفاده و شرکت در شبکه های اجتماعی داشته باشد.

این سیاست محدود کننده نبوده و لیکن شامل موارد زیر می باشد:

- ❖ والدین و دانش آموزانی که در کلیه سطوح در هر یک از شبکه های اجتماعی فعالیت می کنند باید به تمامی افراد گروه از جمله دانش آموزان و دیگر افراد احترام بگذارند.
- ❖ والدین و دانش آموزان نمی بایست مسائل محرمانه را فاش نموده شخصی را بد نام و افراد گروه را تهدید نمایند
نقص عمدی موارد فوق باعث محدودیت های از جمله اخراج دانش آموز از مدرسه می گردد.

سلامت و ایمنی

- به دنبال مسئولیت مدرسه و اولیاء مبنی بر ایجاد محیطی امن و سلامت برای دانش آموزان مدرسه می بایست اصول سلامت و ایمنی خاصی را فراهم نماید از والدین و دانش آموزان انتظار می رود که این اصول را رعایت نمایند.

مسئولیت مدرسه در این راستا شامل:

- ارائه خدمات پزشکی مناسب مطابق با قوانین و مقررات
- ارائه خدمات به دانش آموزانی که شرایط پزشکی خاص دارند و کمک به درمان آنان در حالی که مشکلات محرمانه باقی می ماند.

- ارائه و تقویت آگاهی دانش آموزان نسبت به روش زندگی سالم با انتخاب غذای سالم و انجام فعالیت های سالم ورزشی مسؤولیت اولیاء در این راستا شامل:
- در میان گذاشتن کلیه اطلاعات مرتبط به شرایط و سابقه درمانی دانش آموز با مدرسه
- اطمینان از اینکه غذاها و میان وعده های را که در اختیار فرزندشان قرار می دهند مطابق با موارد اعلام شده و سیاستهای سلامت مدرسه می باشد.
- پذیرفتن تصمیمات مدرسه مبنی بر ممنوع بودن استفاده از غذاها و نوشیدنی هایی که با انتظارات مدرسه مطابقت ندارد.

ایاب و ذهاب

مدرسه مسؤولیت دارد تا از سلامت دانش آموزان از زمانی که در سرویس مدرسه هستند اطمینان حاصل نموده علاوه بر مواردی که در سیاست سلامت مدرسه ذکر شده است مدرسه اطمینان حاصل می نماید کلیه مقررات تعیین شده توسط سازمان حمل و نقل دبی را نیز رعایت گردد.

انتظارات مدرسه از والدین در این راستا به شرح زیر می باشد وسایل نقلیه شخصی:

- جهت اطمینان از سلامت تمامی دانش آموزان، والدینی که خود فرزندشان را به مدرسه می آورند نقشه ای که تمام راه های ورودی و خروجی را به آنان نشان می دهد دریافت می کنند.
- والدین باید فقط ورودی و خروجی تعیین شده توسط مدرسه را مورد استفاده قرار دهند.
- کارکنان و همکارانی که برنامه ورود و خروج دانش آموزان به مدرسه را کنترل می کنند نماینده مدرسه بوده و راهنمایی هایشان باید توسط والدین اجرا شود.

سرویس ها

سرویس مدرسه چه آنان که تحت مدیریت مدرسه بوده و چه آنان که توسط شرکت دیگری مدیریت می گردند. تا زمانی که به هر منظوری توسط دانش آموزان مدرسه مورد استفاده قرار می گیرند، بخشی از مدرسه محسوب می گردند.

تمامی قوانین و رفتارهای مورد انتظار که توسط مدرسه تعیین و توسط کارکنان تائید می شود. باید توسط دانش آموزان و والدین رعایت گردد.

عدم توجه دانش آموز به قوانین و مقررات تعیین شده توسط مدرسه در مورد ایاب و ذهاب بر نمره انضباط او امکان ثبت نام سال آینده وی تاثیر خواهد داشت.

فرایند تجدید نظر

هر مدرسه ای باید فرآیندی را جهت تجدید نظر دنبال نماید که دانش آموزان و اولیاء را از حقوق خود نسبت به تصمیمات منصفانه و بی طرفانه ای که بر تجارب آموزشی آنان تاثیر می گذارد آگاه سازد. بهترین روش برای حل مسائل، روش غیر رسمی از طریق جلسه و مذاکره می باشد. هر چند گاهی اوقات مواردی اتفاق می افتد. که نیاز به مشورت بیشتری دارد.

الف - اگر دانش آموز و یا والدین وی در هر مقطعی سوالی در ارتباط با تصمیم گیری های مدرسه داشتند والدین می بایست به طور مستقیم با فرد مسئول در این تصمیم گیری از جمله معلم ویا معاون آموزشی ملاقات نمایند.

ب - چنانچه رضایت والدین پس از این ملاقات حاصل نشد باید با سرپرست بخش برای مثال مسئول بخش ابتدایی و یا متوسطه صحبت نماید.

د - بعد از این مرحله اگر هنوز مشکل حل نشده آن گاه والدین باید نامه کتبی به شورای مدرسه بنویسند. و آن ها کمیته ای متشکل از یکی از معلمین، والدین، یکی از مسئولین مدرسه و یکی از اعضای هیأت مدیره را تشکیل می دهند و این کمیته موظف است تا در طی ۱۰ روز کاری مسئله را بررسی نموده و گزارش کتبی به مدیر مدرسه و والدین ارائه دهد.

هـ - هریک از مرحله های الف تا ج نباید بیشتر از پنج روز کاری طول بکشد و در صورت عدم رضایت والدین حق دارند مسئله را از طریق KHDA پیگیری نماید. KHDA حق دارد هرگونه تصمیمی را اتخاذ نموده و تصمیم نهایی توسط والدین و مدرسه لازم الاجرا می باشد. در این قرارداد KHDA تنها مرجع برای حل هرگونه اختلاف مابین مدرسه و والدین می باشد.

این قرارداد جایگزین کلیه قراردادهای قبلی بین دو طرف از جمله سیاست های قبلی مدرسه که امکان مغایرت با بندهای این قرار داد را دارد، می باشد.

اینجانب / اینجانان / والدین مسئول

(اگر قیّم دانش آموز هستید لطفاً مسئولیت قانونی خود را با مدرک معتبر احراز نمایید).

دانش آموز می باشم و بدین وسیله تأیید می نمایم که شرایط و بند های فوق و تمامی خط مشی های مربوطه مدرسه را مطالعه نموده و آنان را پذیرفته و آماده اجرای آن می باشم اینجانب توافق می نمایم که مدرسه را در تمامی موارد آموزشی فرزند خود و هرگونه محدودیتی که به صلاح فرزندم باشد مورد حمایت قرار دهم.

لطفاً توجه داشته باشید که امضاء و استرداد این قرارداد به معنای پذیرش کامل تمام شرایط فوق می باشد.

