



Emergency Management Policy

Date: 10/2019

TOWHEED IRANIAN BOYS SCHOOL

این مدرسه اطمینان می دهد که از بهترین روشهای توصیه شده در زمینه برنامه ریزی و پیشگیری ، پاسخ و بهبودی آن در صورت بروز اورژانس پیروی می کند

اهداف

هدف این مقاله تشریح رویه ها و مسئولیت ها در موارد اضطراری در مدرسه است.

برنامه های مدیریت اضطراری چهار مؤلفه را شامل می شود:

پیشگیری / آمادگی / پاسخ / بازیابی

این قانون کلیه کارمندان ، دانش آموزان ، پیمانکاران و بازدید کنندگان را در بر می گیرد

تمرین و رویه

الزامات عمومی

این مدرسه تضمین می کند که کارکنان ، دانش آموزان و جامعه مدرسه محتوای برنامه های مدیریت اضطراری مدرسه را بدانند و به گونه ای

آموزش ببینند که بدانند در مواقع اضطراری چه باید بکنند. علاوه بر این ،
مدرسه ترتیب تمرینات اضطراری خود را از طریق تمرین در فواصل

منظم (دو تمرین در ترم اول و یک تمرین در هر ترم بعد از آن) انجام می دهد
تا اطمینان حاصل شود که روش ها کار می کنند و همه با نقش ها و
مسئولیت های خود آشنا هستند.

برنامه های مدیریت اضطراری:

برای اطمینان از ایمنی مداوم کارکنان ، دانش آموزان و سایر افراد حاضر در
مدرسه ، اقدامات قبل از ، حین و بعد از مواقع اضطراری را توصیف کنید

وقتی مدرسه مسئول ایمنی دانش آموزان است ، از جمله نقش و مسئولیت
های مدرسه ، همه شرایط را تحت پوشش خود قرار میدهد

بطور دوره ای ، بعد از تمرینات و به دنبال حادثه ، تصادف یا وضعیت
اضطراری بررسی می شود

تیم واکنش اضطراری

مدرسه تیمی برای نظارت بر اجرای برنامه های خاص مدیریت اضطراری
مدرسه دارد.

همچنین هنگام تهیه برنامه های مدیریت اضطراری با آنها مشورت می شود.
این تیم همچنین در صورت بروز اضطراری مسئولیت فعال کردن رویه های
هستند. EHS پاسخگویی را بر عهده خواهد داشت. ترکیب این تیم در پایان
ذکر شده است

پیشگیری

پیشگیری کلید اصلی مدیریت اضطراری است و نیاز به ارزیابی خطرات و خطرات احتمالی مدرسه و مشخص کردن اقدامات لازم جهت پیشگیری یا

کاهش تأثیر آنها بر سرنشینان مدرسه ، دارایی و جامعه دارد. افراد مسئول ایجاد ارزیابی ریسک هستند

موارد زیر را در نظر بگیرید:

برای جلوگیری از وقوع حوادث اضطراری چه می توان کرد؟

اگر نمی توان از وضعیت اضطراری جلوگیری کرد ، برای کاهش تأثیر آن چه کاری می توان انجام داد؟

چگونه مدرسه می تواند آماده پاسخگویی به تأثیر اورژانس باشد؟

چگونه مدرسه می تواند در طی آن پاسخ دهد؟

چگونه مدرسه می تواند از شرایط اضطراری بهبود یابد؟

موارد احتمالی اضطراری که مدرسه در برنامه ریزی اضطراری خود برای آن برنامه ریزی کرده است شامل موارد زیر است:

شرایط وخیم هوا - طوفان شن ، سیل؛

تصادف اتوبوس مدرسه؛

زمین لرزه؛

اپیدمی بیماریهای واگیر

متجاوزان؛

تهدید بمب

- انتشار مواد خطرناک - در داخل و خارج از محوطه مدرسه .
- اورژانس پزشکی - آسیب عمده / تلفات .

آمادگی

ممکن است مدرسه کنترل کمی روی برخی از خطرات داشته باشد. با این حال

روشها و برنامه هایی را ایجاد می کند که به آماده سازی آن برای چنین رویدادی کمک می کند و اقدامات پیشگیرانه ای برای کاهش تأثیر آنها یا پاسخ دادن به چنین حوادثی ایجاد می کند

این آماده سازی ها طیف وسیعی از شرایط اضطراری را که نیاز به اقدام بیشتر دارند و تدوین برنامه های پاسخگویی در نظر می گیرند ، در نظر می گیرند:

- یک نقشه و توضیحات کلی در مورد مدرسه و محیط .
- نقش ها و مسئولیت های کارکنان و دیگران؛
- مناطق مونتاز تخلیه شناسایی شده - مکان هایی که خارج از فضای مدرسه هستند
- مکان هایی در داخل ساختمان مدرسه برای مواردی که تخلیه خارجی مناسب نیست

پاسخ

در صورت بروز موقعیت اضطراری ، برنامه مدیریت اضطراری "فعال شده" است. بنابراین ضروری است که همه بدانند که چه کاری انجام دهند و به کجا بروند. به همین دلیل ، کارمندان برای انجام اقدامات لازم آموزش داده و از قبل راهنمایی در اختیار آنها قرار می گیرند. پاسخ اضطراری مدرسه به تیم توصیه شده است که در مواقع اضطراری ممکن است سردرگمی ایجاد شود و از رهبران این وضعیت انتظار می رود رویکردی آرام و با اطمینان نشان دهند تا همه ذینفعان اطمینان یابند که اوضاع تحت کنترل است

بازیابی

در مرحله برنامه ریزی آمادگی ، برنامه هایی برای بازگشت مدرسه به خدمات عادی در سریعترین زمان ممکن انجام شده است ، تمرکز آن بر دانش آموزان ، کارمندان ، پیمانکاران و جامعه و سپس امکانات و زیرساخت ها است.

مرحله بهبودی همچنین به دست آوردن درسهای آموخته شده از تجربه است. تیم واکنش اضطراری ارزیابی خواهد کرد که چه کار کرده است و چه کاری انجام نمی دهد و چگونگی روند برنامه ریزی ، آمادگی ، پیشگیری و پاسخ می تواند بهبود یابد. از درس های آموخته شده ، برنامه های واکنش اضطراری به روز می شوند. روند تحقیق و گزارش در این مرحله صورت می گیرد.

الزامات گزارش دهی

توصیه می کند که جایی که امنیت دانش آموزان ، کارمندان یا بخش پیمانکاران در معرض خطر باشد ، یا تهدیدی برای اموال یا محیط زیست وجود دارد ، باید بلافاصله به 999 گزارش شود . و سپس به خانم رحیم پور (سوپروایزر بخش ابتدایی نمونه با شماره داخلی 146 و شماره تلفن همراه 0554080199 یا با هر یک از اعضای تیم ESH تماس حاصل کنید.

برای رعایت دستورالعملهای بخش حوادث زیر به ESH گزارش شود:

مرگ و میر یا جراحت جدی

تصادف

حوادث حمل و نقل

- آتش سوزی ، انفجار ، طغیان ، فاجعه بزرگ یا یک رویداد طبیعی .
- ریختن یا آلودگی شیمیایی ، بیولوژیکی یا رادیولوژیکی .
- شیوع بیماری؛
- حمله ، تهدید یا رفتار توهین آمیز .
- محاصره ، گروگانگیری یا ناپدید شدن دانش آموز .
- سلاح گرم ، سلاح یا تهدیدات مربوط به بمب .

پاسخ به موارد اضطراری خاص

آتش سوزی

0. سیاست مدیریت ایمنی در برابر آتش و روش واکنش اضطراری

علاوه بر این موارد اقدام سریع می تواند از خطر صدمه شخصی و خسارت به اموال جلوگیری کند اما اولویت اول ایمنی دانش آموزان ، کارکنان ، پیمانکاران و بازدید کنندگان است. در صورت آتش سوزی داخلی یا دود

*آرام باشید و هشدار را بالا بکشید (زنگ را فعال کنید)؛

*بلافاصله اتاقی را که آتش / دود داخلی در آن رخ داده است تخلیه کنید

*کمک به افراد در معرض خطر - به ویژه افراد معلول

*به 999 اطلاع دهید؛

*در صورت لزوم روش تخلیه جزئی یا کامل را اجرا کنید

*در صورت امکان پنجره ها و درها را هنگام عزیمت ببندید تا از انتشار آتش و دود جلوگیری کنید

*حضور دانش آموزان را در مقابل کلاس بررسی کنید

*برای اطمینان از دسترسی دفاعی به محل آتش سوزی ، به عنوان مثال یک نگهبان تعیین کنید. دروازه ها باز هستند و دسترسی وسایل نقلیه را مسدود نمی کنند

*افراد دارای معلولیت که به کمک نیاز دارند باید به یک منطقه پناهنده یا محل امن و در انتظار کمک های بیشتر؛ محافظت شده از پیش تعیین شده منتقل شوند

*در صورت اطمینان از انجام این کار ، بررسی نهایی را به صورت دو نفره انجام دهید تا اطمینان حاصل شود که همه کارکنان و دانش آموزان هستند

زلزله

برنامه اضطراری زلزله باید موارد زیر را شامل شود:

*یک منطقه داخلی امن برای پناه دادن در هنگام زلزله داشته باشید .

اگر داخل ساختمان باشید:

*به دانش آموزان دستور دهید تا زیر میز محکم یا نیمکت یا در چهارچوبه
ی درب پناه بگیرند

*. *از پنجره ها و دیوارهای بیرونی فاصله بگیرید

پس از پایان زلزله ، بنا به تخلیه اضطراری ساختمان را ترک کنید .

اگر در خارج از ساختمان

به دانش آموزان دستور دهید تا از ساختمانهای به سمت منطقه تخلیه .
(میدان مدرسه) دور شوند

*از ساختمانها ، سازه های سربار ، دیوار ، خطوط برق و درختان دور شوید
در صورت آسیب دیدن ساختمان تخلیه شود .

**در صورت آزاد شدن ماده خطرناک در جایی که آلودگی در خارج از
ساختمانهای مدرسه تأیید شود**

مراحل استاندارد به شرح زیر است:

بلافاصله همه دانش آموزان ، کارمندان و دیگران را به داخل ساختمان ها
منتقل کنید.

گزارش از حضور باید طبق مراحل ثبت آتش سوزی ذکر شده در پالیسی
مدیریت ایمنی آتش سوزی تکمیل شود

در صورت لزوم ، اتافهای از پیش تعیین شده ممکن است نیاز به جابجایی داشته باشند تا اتافها دورتر از منبع انتشار ، در نزدیکی یک خروجی و بالادست در صورت امکان استفاده شوند

کلیه کارمندان باید کمک به امنیت افرادی که ساختمان را کنترل می کنند بشتابند.

. تمام درها و پنجره های خارجی را ببندند

.مدیر تأسیسات باید تهویه هوا را خاموش کند .

بایستی با افراد تیم ESH تماس بگیرند تا حادثه را گزارش دهند و در صورت لزوم مشاوره یا پشتیبانی بخواهند

در صورت دستورالعمل انجام این کار توسط سرویس های اضطراری ،
مدرسه باید طبق دستورالعمل از خدمات اورژانس یا با پیروی از مراحل تخلیه که به تفصیل در بخش سیاست مدیریت ایمنی آتش سوزی تنظیم شده است ، در صورت لزوم ، سایت را تخلیه کند

یک لیست تهدید بمب ایجاد شده است که توسط شخصی که به تلفن پاسخ می دهد برای به دست آوردن و ضبط هر چه بیشتر اطلاعات مفید از آن استفاده می شود. چک لیست شامل دستورالعمل های زیر است

آرام باشید و مودب باشید ، زمان دقیق تماس را یادداشت کنید و سعی کنید کلمات دقیق تماس گیرنده را بنویسید

با طرح سؤالات موجود درچک لیست ، در حد امکان اطلاعات کسب کنید .

در صورت امکان ، به شخص دیگری اطلاع دهید و یادداشتی در مورد ماهیت تماس و تهدید اعلام شده بنویسید. سپس شخص دیگر که می تواند مدیر یا یکی دیگر از اعضای رهبری مدرسه باشد به پلیس هشدار دهد

ارزیابی و نگهداری سوابق

شامل نگهداری کلیه سوابق و ثبت جزئیات مربوط به آنهاست

شماره تلفن همراه	شماره تلفن داخلی مدرسه	اعضای تیم ESH
0504554867	112	آقای سهرابی (مدیر مدرسه)
0505585714	342	خانم مویدزاده (سرپرست بخش بین الملل)
0554080199	146	خانم رحیم پور (معاون ابتدایی نمونه)
0508102494	135	خانم بیبا (مسؤل آزمایشگاه)
0554329190	125	خانم میرکلانی (مربی بهداشت)